TAHLİYE TAAHHÜTNAMESİ

TARAFLAR	
KİRACI (Taahhüt Eden) Adı Soyadı	
Kiracı T.C. Kimlik No	
Kiracı Adresi	
KİRAYA VEREN (Mal Sahibi) Adı Soyadı	
Kiraya Veren T.C. Kimlik No	
Kiraya Veren Adresi	

KİRALANAN TAŞINMAZ	
Taşınmazın Açık Adresi	
Kira Sözleşmesi Tarihi	____ / ____ / _____
Taşınmazın Kiracıya Teslim Tarihi	____ / ____ / _____
TAHLİYE TARİHİ	____ / ____ / _____

TAAHHÜT

Yukarıda adresi yazılı taşınmazı, belirtilen tarihli kira sözleşmesi ile kiraladım ve belirtilen tarihte teslim aldım.

Söz konusu taşınmazı yukarıda yazılı **tahliye tarihinde**, kendi eşyalarımdan ve üçüncü kişilerden arındırılmış, kayıtsız ve şartsız olarak boşaltacağımı, anahtarlarıyla birlikte kiraya verene teslim edeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Belirtilen tarihte taşınmazı tahliye etmemem halinde, kiraya verenin Türk Borçlar Kanunu m. 352/1 ve ilgili mevzuat uyarınca kanuni haklarını kullanabileceğini, bu taahhütnamenin kendi rızam ve özgür iradem ile, kira sözleşmesinden ayrı olarak ve taşınmazı teslim aldıktan sonra düzenlendiğini kabul ederim.

İşbu taahhütname ____ / ____ / _____ tarihinde, iki nüsha olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

KİRACI (Taahhüt Eden)

Taahhüdü kiracı bizzat kendisi imzalamalıdır.

Adı Soyadı (el yazısıyla) : _____

İmza :

KULLANIM NOTLARI

Bu sayfa bilgilendirme amaçlıdır; imzalanan nüshaya eklenmez.

1. Taahhütname yazılı olmalı ve kiracının kendisi tarafından imzalanmalıdır. Kiracının eşi, babası veya başka bir kişi tarafından imzalanması halinde taahhüt geçerli sayılmaz.
2. Tahliye tarihi açık ve belirli şekilde yazılmalıdır. Taahhütnamenin düzenlenme tarihi ile tahliye tarihi farklı kavramlardır.
3. Taahhütname, taşınmaz kiracıya teslim edildikten sonra düzenlenmelidir. Kira sözleşmesi ile aynı anda veya taşınmaz teslim edilmeden önce alınan taahhütname geçersiz sayılabilir.
4. Kiracı belirtilen tarihte taşınmazı boşaltmazsa kiraya veren, tahliye tarihinden itibaren bir ay içinde dava açma yoluna gitmelidir (TBK m. 352/1). Taahhütname tek başına tahliye aracı değildir; tahliye için dava veya icra yoluna başvurulması gerekir.
5. İmzalı nüshanın aslı kiraya verende, bir nüshası kiracıda kalmalıdır. Taşınmazın teslim tutanağı ve kira sözleşmesinin bir örneği de saklanmalıdır.

Bu belge genel bir örnektir ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Somut olaya göre uyarlanması ve hukuk uzmanı tarafından kontrol edilmesi önerilir.